

Số 20./2017/TB-HBCTPHCM, ngày 18.. tháng 03 năm 2017

## THÔNG BÁO

(V/v: Quy định trả hàng khi hàng hóa không còn nhu cầu sử dụng)

**Kính gửi: Chỉ huy trưởng (CHT), Kế toán kho, Thủ kho các công trình.**

**P. Vật tư, P. Kiểm soát nội bộ, P. Kế toán, P. ISO, Công ty TNHH máy xây dựng Matec.**

Căn cứ thông báo số 55/2012/TB-HBC và Quy trình ISO QT-CL-26, nay VP. PMO nhắc lại với Kế toán kho, Thủ kho các công trình quy định trả hàng khi hàng hóa không còn nhu cầu sử dụng tại công trình như sau :

- a) Các mặt hàng công trình không còn sử dụng và có nhu cầu trả hàng phải thực hiện các việc như sau :
- Vệ sinh sạch sẽ các mặt hàng.
  - Đóng kiện gọn gàng và đúng theo qui cách, chủng loại.
  - Công trình lập biên bản kiểm tra theo nội dung của biểu mẫu ISO BM-01/QT-CL-26.
- b) Trên hệ thống ERP, kế toán kho phải thực hiện các thao tác như sau khi biên bản kiểm tra được các bên ký xác nhận:
- Tạo phiếu xuất luân chuyển khu vực kho.
  - Tạo phiếu nhập từ phiếu xuất luân chuyển bên trên vào khu vực kho 04.
  - In ra phiếu nhập, phiếu xuất từ ERP cùng với biên bản kiểm tra lưu hồ sơ
- c) Ngay khi hàng hóa rời khỏi công trình để trả hàng thì kế toán kho phải thực hiện thao tác sau trên hệ thống ERP:
- Tạo phiếu xuất luân chuyển kho đến kho trả hàng.
  - Tạo phiếu nhập từ phiếu xuất luân chuyển kho bên trên cho kho nhận hàng.
- d) Tất cả phiếu nhập (PN), phiếu xuất (PX) in từ ERP phải có đầy đủ chữ ký của các đối tượng liên quan. Nếu thiếu bất kỳ một chữ ký nào thì xem như chứng từ đó không hợp lệ.

Đề nghị Chỉ huy trưởng các công trình phải có trách nhiệm bố trí, phối hợp các nhân sự tại công trình thực hiện đúng quy định, đúng qui trình để mang lại hiệu quả trong công tác quản lý.

**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC  
GIÁM ĐỐC HBC PMO**



**DƯƠNG ĐÌNH THANH**